私立及人小學圖書館

小志工實施辦法

1. 目的：

 為使本校同學對圖書館有更進一步之瞭解，並提供同學服務學習之機會，茲徵募本校同學，擔任本校圖書館志工。
二、徵募對象：

 凡本校五年級同學，品行良好，且具服務熱誠，對圖書館工作有興趣者，均歡迎參加。
三、徵募方式：
 　　(一)於每學年開始由圖書館辦理志工徵募活動，經導師推薦合適人選。
 　　(二)徵募名額視工作實際需要訂定之。

四、服務項目：
 　　(一)協助維持館內秩序。

 (二)協助低年級小朋友辦理借還書手續。
 　　(三)協助圖書歸架及整架工作。
 　　(四)其他需協助事項。
五、服務時間：
 　　(一)每節下課後

 　　(二)圖書館將安排志工輪值表，並召開志工訓練會議，由同學確認之。
 　　(三)輪值時間同學須準時到館，如須請假，則須通知圖書館老師，以便安排後續事宜。
六、志工工作守則
 　　(一)同學於擔任志工期間內，必須依照排定時間，準時到館輪值服務。並依圖書館老師的指導，進行各項業務。
 　　(二)志工服務時，應注意服裝儀容整齊；與老師及同學接觸時，亦應注意禮貌及態度。
 　　(三)對館內各項設備及圖書，應慎加愛護；對老師及同學之個人資料，應尊重及保密。
 　　(四)志工同學不得藉執行業務之便，有圖利自己或他人之行為，一經查覺，除取消其職務外，並將依情節輕重議處。

七、獎勵：認真負責之志工同學於學期末發給獎卡一張。

八、本辦法陳校長核准後實施，修正時亦同。